

「2026년 소상공인 디지털 특성화대학」 운영기관(대학) 모집 공고

지역 내 소상공인의 온라인 진출역량 강화를 위한 온·오프라인 교육 운영을 수행할 기관을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 4월 30일
소상공인시장진흥공단이사장

1 사업개요

- (사업명) 2026년 소상공인 디지털 특성화대학
- (사업목적) 전자상거래 분야 전문 교육과 실습 기회를 제공하여 소상공인 디지털 역량을 강화하고 온라인시장 진출을 지원
- (지원대상) 온라인시장 진출 또는 활성화를 희망하는 소상공인
- (지원규모) 총 3,060백만 원, 2,550명 지원
- (지원내용) 소상공인 대상 온라인시장 진출을 위한 기본 실습 교육과정* 운영 및 수료생 판로 진출 지원
 - * 전자상거래, 플랫폼 활용, 유통·물류, 수·출입, 마케팅 등 교육 및 실습과정
- (지원방법) 전국 디지털 특성화대학에서 온·오프라인 교육 지원
- (사업기간) 협약체결일로부터 ~ '26. 12. 31. 까지

※ 교육 운영은 '26.11.30까지 완료하며, 이후 1개월은 사업 정산·평가 등 진행 예정

2

모집개요

- (신청자격) 아래 요건에 부합하는 디지털전환, 온라인판로(마케팅) 관련 학과* 및 교수진 등을 보유한 대학(대학교, 전문대학)

* 전자상거래 활용 및 디지털 경영 등 관련 커리큘럼을 운영 중인 학과
(ex. 글로벌무역학과, e비즈니스창업학과, 디지털마케팅학과 등)

< 소상공인 디지털 특성화 대학 신청 자격 >

- 대학* 본교(캠퍼스 포함) 또는 분교 중 1개 기관 단위로만 신청 가능
- * **고등교육법 제2조의 각 호에 해당하는 대학**
- 소상공인 디지털 특성화 대학 사업 신청 및 협약체결은 **실제 사업 수행주체 명의로** 진행 ('00대학'(00캠퍼스), '00대학 산학협력단' 등)
- 산학협력단으로 신청 시, 신청자격에 부합한 대학 소재의 산학협력단만 인정

- (모집규모) 전국 15개 대학 내외

- (모집기간) '26. 4. 30.(목) ~ 5. 14.(목) 18:00까지

- (예산 및 규모) 대학당 204백만 원, 170명 교육지원

- (주요업무) 디지털 특성화대학 교육과정 운영·관리 및 수료생 온라인 진출 지원

- 소상공인 디지털 특성화대학 사업 홍보 및 교육생 모집, 출결관리
- 온라인진출 관련 기본 교육과정 운영(교육 커리큘럼 개발, 멘토링 등)
- 수료생 온라인 진출 성과(매출, 온라인 플랫폼 입점 등)를 측정하고 교육 우수사례를 포함한 결과보고 제출

- (제외대상) 아래 제한 요건에 해당 시 참여 불가

- 교육부 『2026학년도 학자금 지원 제한 대학』에 해당하는 경우
- 국가보조금 통합관리지침 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
- 채무불이행으로 규제중이거나 부도, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 중소기업부 및 소상공인시장진흥공단 사업에 참여제한으로 제재 중인 경우
- 모집공고일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- 기타 중소기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

3

과업 세부내용

① 대학 교육과정 개발 및 교육생 모집·선발

- (과정개발) 소상공인 온라인시장 진출 관련 자체 교육과정 개발
 - 주·야간 등 대학별 상황을 바탕으로 교육과정을 개발·운영하고, 커리큘럼은 대학의 자율 성과지표와 연관된 내용으로 구성
- (교육생 모집 및 선발) 소상공인* 대상으로 대학 자체 모집공고 실시로 170명 이상의 수료생 확보(예비창업자 불가)
 - * 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인만 지원 가능
 - 교육생 모집 및 홍보는 대학 자율로 진행하되, 교육생 접수처는 소상공인24(www.sbiz24.kr) 활용
 - 교육생 모집 시, 운영기관 자체 테스트 또는 과학기술정보통신부 디지털배움터*를 활용하여 교육생 역량수준** 진단 실시
 - * 시디지털배움터(www.디지털배움터.kr/main.do) 접속 → 역량수준진단 클릭
 - ** 진단된 역량 수준을 맞춤형 분반 운영에 반영

② 교육운영

- (교육기간) 대학별 교육과정 개강일로부터 '26년 11월 30일까지
 - 교육생 모집 및 선발, 실습 교육, 사후지원(멘토링, 홍보지원)등 모든 과정은 교육 기간 내에 완료
 - * 상황에 따라 상기 일정은 변동 가능하며, 결과보고 제출 및 사업비 정산 등을 고려해 사업기간은 '26.12.31까지 설정
- (교육운영) 총 30시간 이상의 온·오프라인 교육과정(학기)*으로 구성
 - * [참고1] 교육 커리큘럼 편성 유의사항 참고(11P)
 - 연간 3학기 이상으로 구성하며 학기당 1개월 단위로 운영
 - 학기당 교육생 맞춤형(플랫폼별, 국내·외 등) 분반* 운영 필수
 - * 분반별 교육 일정이 동일할 필요 없지만 해당 월 내 모든 분반 교육 종료 필요
- (특강운영) 교육생을 위한 특강 연 2회 개최

3 사후지원 실시

- (멘토링 실시) 교육 수료생 대상 온라인 진출 관련 상담 및 노하우 제공을 위해 전문가 또는 소상공인을 활용한 실습 멘토링 운영

* 멘토링은 실습 교육 중에도 실시 가능하며, 대면 수행 원칙 (1:1, 1:多 모두 가능)

<멘토 자격요건>

※ 아래 요건 중 한가지 이상 부합하는 전문가 또는 소상공인

- ① 디지털 또는 유통, 정보화 교육 전공자
- ② 디지털 또는 유통, 정보화 자격증 보유 및 활동 이력 보유자
- ③ 소상공인 관련 컨설팅 또는 교육 이력 보유자
- ④ 스마트상점 기술보급사업 디지털닥터 자격증 보유자
- ⑤ 공단이 인정하는 온라인진출 관련 전문교육 수료자(디지털 특성화대학 등)
- ⑥ 온라인 플랫폼 1년 이상 운영 중인 소상공인으로 온라인 연평균 매출액 6천만원* 이상

* 통신판매업 거래규모 상위 30% 이상(국세통계포털-귀속년도 '23년 기준)

- (온·오프라인 홍보지원) 지역사회 인프라 연계로 박람회, 지역 축제 등 교육생 상품 및 온라인 채널 홍보 지원
- (성과공유회) 교육 종료 후 우수교육생 선정 및 대학명의 상장 수여 등 성과공유회 추진
- (기타지원) 수료생 온라인시장 진출 및 매출액을 제고시킬 수 있는 기타 교육지원 방안 발굴 및 실행

4 디지털 특성화대학 성과관리

- (모니터링) 대학별 정기·수시 모니터링 예정으로, 사업계획서에 따른 교육 추진 현황 및 실적 등 수시 보고 실시
- (KPI 관리) 공단이 제시하는 공통 성과지표* 관리 및 자율 성과지표를 설정하여 협약 기간 내 운영 및 달성
 - * [참고3] 대학 성과지표(KPI) 참고(14P)
 - (공통지표) 교육생별 교육 전후 온라인 플랫폼 진출 및 매출 등 온라인시장 진출 실적 및 증빙 관리
 - (자율지표) 자율 성과지표는 1개 이상을 제시해야 하며 커리큘럼 구성 시, 자율 성과지표와 연관 필요
- (성과평가) 연말 성과평가 결과 평가점수 상위 30% 이내는 차년도 ('27년) 사업 자동선정* * (조건) 공통 성과지표 모두 달성 대학 중 선정

5 기타사항

- (사업연계) 「찾아가는 1:1교육*」 연계 지원을 위한 업무 협조
 - * 디지털 취약계층 대상 온라인 플랫폼 입점 관련 1:1 현장 방문 멘토링 지원 사업
- (우수사례 발굴) 교육 이후 지원 성과가 우수한 사례 발굴·관리
- (강의 평가) 회차별로 강사진*에 대해 교육 평가를 진행하고 평가 결과에 따른 조치 등 강의 품질관리
 - * 강사는 [붙임3] 사업비 편성 및 사용기준 내 '강사비 지급 기준' 최소 '다' 등급 이상 경력 충족 필요
- (사업비 집행) 편성된 사업비는 e나라도움을 통해 집행하고 외부 회계법인*의 정산 및 감사를 통해 보완, 불인정 등 조치 可
 - * 공단에서 별도 선정 예정
- (기타 사업지원) 간담회 및 운영위원회, 민원대응 등 공단이 필요하다고 인정하는 사항에 대한 지원 업무 수행

4

사업비 편성 기준

- (예산규모) 대학별 204백만 원
 - (편성기준) 직접비는 총 사업비의 60% 이상, 간접비는 아래 항목 중 필요한 항목만 반영하여 40% 이하로 편성
 - 운영지침, 매뉴얼 등 개정에 따라 추후 사업비 편성·집행 기준 변경될 수 있음
 - 작성된 예산내역의 적정성*이 떨어지거나 사업 방향과 맞지 않을 경우 재작성 또는 보완을 요구할 수 있음
- * 사업운영과 무관한 간접비, 일반관리비, 기관이익금, 시설개선비 등 편성 불가

< 운영대학 배정예산 구성(안) >

| 구 분 | 지원 내용 | 편성 예산 | 비 고 |
|-----|----------------------------------|--------------|--------|
| 직접비 | • 강사비, 멘토링비, 교재제작비, 홍보비, 일반용역비 등 | 122,400천원 이상 | 60% 이상 |
| 간접비 | • 인건비(참여인력), 여비, 소모품비, 사업추진비 등 | 81,600천원 이하 | 40% 이하 |

- (인력구성) 사업 책임자(PM)와 전담인력 2명 이상을 필수적으로 구성
 - (사업책임자) PM은 해당 대학에 재직 중인 전임교수로서 사업 수행의 책임자 역할 담당
 - (전담인력) 타 사업에 참여하지 않으며 '디지털 특성화대학' 사업만을 전담하는 참여율 100% 인원

5

선정절차 및 평가기준

□ (선정규모) 권역별* 3개 대학, 총 15개 내외

* (권역) 서울·강원 / 경기·인천 / 대전·충청 / 부산·울산·경상 / 광주·제주·호남

□ 선정절차



* 향후 사업 운영 및 협의 내용에 따라 일정 변동 될 수 있음

□ (평가방법) 사업이해도, 기관역량, 사업추진 전략 등을 종합 고려하여 2단계 절차를 통해 최종 선정

○ (1단계 서류검토) 신청기관의 자격요건 충족 여부, 운영 안정성 등 서류검토를 통한 적합여부 판단

○ (2단계 발표평가) 서류검토 적합기관에 한해 신청기관 사업책임자 (PM)의 사업계획 발표 및 질의응답을 통해 운영기관 최종선정

- 발표 15분, 질의응답 10분 총 25분 내외로 진행되며 평가장에는 PM 포함 최대 2인까지 참석 가능

- 사업책임자(PM)은 동 사업 총괄을 담당하는 실무자로서, 공고일 기준 신청대학에 재직* 중인 전임교수여야 함

* 평가 당일 재직증명서, 신분증 지참 필수

- 발표에 사업책임자 참석 불가능한 상황 발생 시, 공단 사전 협의 하에 실무자* 발표로 대체

* 사업계획서 내 기재된 참여 인력으로 참여율 50% 이상

○ (최종선정) 발표평가 권역별 고득점순으로 최종 선정

6

신청안내

- (신청방법) 전자우편 제출(online@semas.or.kr)
- (메일제목) 2026년 디지털 특성화대학 운영기관 신청(00대학)
* 제목 양식 미준수 시, 접수 처리 과정에서 누락 될 수 있음
- (신청기간) 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 14.(목) 18:00까지
* 신청 후 추가 수정은 불가하며, 기간 외 신청 건은 평가 제외
- (제출서류) 서류 PDF 변환 및 번호 순서대로 파일 압축 후 제출
* 실제 사업 수행 주체 명의로 제출 서류 내 기관명 및 대표자명 작성
⇒ 산학협력단 명의로 사업 참여시 기관명은 'OO대학교 산학협력단', 대표자명은 'OO대학교 산학협력단장'이며, 협약 또한 산학협력단 명의로 진행

| 번호 | 제출서류명 | 제출수량 | 비고 |
|----|-------------------------|------|------------|
| 1 | 신청공문(신청기관 직인 必) | 1부 | |
| 2 | 사업신청서(신청기관 직인 必) | 1부 | 붙임2 [서식1] |
| 3 | 사업 수행계획서 | 1부 | 붙임2 [서식2] |
| 4 | 사업자등록증명원 | 1부 | |
| 5 | 기관 국세·지방세 완납증명서 | 각 1부 | 유효기간 내 발급본 |
| 6 | 서약서 | 1부 | 붙임2 [서식3] |
| 7 | 발표자료 | 1부 | 자체 양식 |
| 8 | 실적증명서 | 각 1부 | |
| 9 | 참여인력 이력사항(재직증명서 등 첨부) | 각 1부 | 붙임2 [서식4] |
| 10 | 증빙을 필요로 하는 기타서류(필요시 요청) | 1부 | 자체 양식 |

- ① 공단은 제출한 서류에 대해 개별통지(전자메일 등)를 통해 보완을 요청할 수 있으며 서류 보완 기간 내 미보완 시, 평가대상에서 제외될 수 있음
- ② 발표평가 일정 및 결과는 개별통지*(전자메일 등)하며 미선정 대학에 대한 통보는 생략
 - * 신청대학의 미확인, 착오 등으로 인한 평가 불참 시, 서면 평가로 대체
- ③ 신청서, 사업계획서 등 제출 서류상의 허위내용 기재 사실 확인 시 탈락 처리되며 선정 이후라 할지라도 선정 및 협약 취소, 정부지원금 환수 등의 불이익이 있을 수 있음
- ④ 신청대학은 신청에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 신청서류를 제출해야 하며 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청대학에 있음
- ⑤ 모집공고 및 신청서식은 추후 변경될 수 있으며, 변경사항은 본 게시글을 통해 공지될 예정
- ⑥ 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요비용은 신청대학의 부담으로 함
- ⑦ 신청서 및 사업계획서는 작성요령에 따라 작성하여야 하며, 제출된 서류의 미비 등으로 평가대상 제외, 선정 탈락 등 불이익이 발생할 수 있음
- ⑧ 제출된 사업계획서의 내용은 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주되며, 최종선정 후 추가 조정 과정에서 상호 협의하 변경 가능
- ⑨ 관련 사업 실적에 관한 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 아니함

- ⑩ 동 사업과 관련된 문의는 반드시 소상공인시장진흥공단 담당자에게 확인하여야 하며, 그 외 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해서는 책임지지 않음
- ⑪ 선정평가 결과 적합한 기관이 없을 시, 선발하지 않거나 선정 예정 규모와 달리 선발할 수 있음
- ⑫ 선정대학은 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 등록→교부→집행→정산→반납→정보공시 등 일체의 의무를 이행해야 함
- ⑬ 선정대학은 소상공인 온라인 역량강화 사업 세부관리지침, 협약서 등의 사항을 준수하여야 함(추후 협약 시 제공)
- ⑭ 신청대학은 보조금법, 국가계약법, 상기 유의사항 등을 사전에 숙지하였다고 간주하며, 미숙지로 인해 발생하는 문제는 신청기관 책임으로 함
- ⑮ 사업 운영 기간 중 중대한 협약위반 사항 또는 성과 부진 등의 사유 발생 시 관련 규정에 의거 협약을 중도 해약할 수 있음
- ⑯ 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우, 정부 지원금 환수 및 향후 동 사업의 사업 참여가 제한될 수 있음
- ⑰ 수행대학은 사업비(정부지원금) 전액에 대한 지급보증보험증권을 필히 제출하여야 하며 선정 후 지급보증보험 발급 불가 시, 선정이 취소될 수 있음
- ⑱ 사업 신청 후 협약 전까지 국세 또는 지방세 체납, 기타 정부지원 사업 참여제한 등 제재 사유 발생 시 사업 참여가 제한될 수 있음

8 문의처

| 담당부서 | 내선번호 | 이메일 |
|----------------------|----------------|--------------------|
| 소상공인시장진흥공단 온라인판로팀 | 042-363-7823~4 | online@semas.or.kr |

참고1

교육 커리큘럼 편성 유의사항

- (교육내용) 온라인시장 진출을 위한 실습 중심 교육과정을 편성해야 하며, 단순 온라인 관련 교육은 지양
- (교육시간) 총 30시간 이상으로 온라인교육* 10시간과 오프라인 교육** 20시간 이상 편성
 - * 온라인교육 10시간과 더불어 AI 교육 동영상 1개 이상 수료 필수
 - ** 모든 오프라인 교육 커리큘럼에 필수 교육 커리큘럼 포함 필요

< 필수 커리큘럼 >

| 번호 | 필수 커리큘럼 | 내용 |
|----|---------------------|-------------------------|
| 1 | ■ AI 기본 교육 | - AI 툴 활용 등(최소 1시간) |
| 2 | ■ 온라인 물류·배송 관리 및 활용 | - 택배 등 온라인 거래를 위한 물류 과정 |

- (온라인교육) 온라인교육은 공단 소상공인 지식배움터를 통해 제공하는 e-러닝 교육으로 진행해야 하며, 자체 온라인교육 편성 불가
 - * [참고2] 온라인교육 운영 참조(12P)

커리큘럼 예시

| 구분 | 내용 |
|---|--|
| ※ 실습교육을 포함한 전 교육과정은 대학이 제시한 '자율 성과지표'와 관련된 내용으로 구성 ※ 교육은 연 3학기 이상으로 구성되며 해당 월에 학기 종료(학기당 분반 구성 가능) | |
| 온라인교육 | ▶ 소상공인지식배움터(edu.sbiz.or.kr) - (AI 교육) 온라인교육 → AI 학습관 '전체' 카테고리 - (온라인교육) 온라인교육 → 특화교육 → '온라인판로개척' 카테고리 |
| 실습교육 (오프라인) | 예시) 자율 성과지표 : 해외시장(수출) 개척 ▶ 1학기(5월) 해외반 - AI 툴 활용하기(필수 커리큘럼) - 해외 물류/배송 이해하기(필수 커리큘럼) - 해외플랫폼에 상품 등록하기 - 상세페이지 만들기 및 번역하기 실습 ▶ 1학기(5월) 국내반 - AI 툴 활용하기(필수 커리큘럼) - 온라인 물류/배송 이해하기(필수 커리큘럼) - 국내 이커머스 시장 트렌드 분석 - 상세페이지 기획 및 제작 실습 |
| 멘토링 | 예시) 커리큘럼 : 쿠팡 입점 AtoZ |

참고2

온라인교육 운영

- (수강방법) 소상공인 지식배움터(<https://edu.sbiz.or.kr>) **회원가입** 후 아래 수강경로를 참고하여 교육 수강
 - (수강경로) 온라인교육 → 온라인강의 → 특화교육 '온라인판로 개척(e커머스)' 체크 후 검색
 - (수강시간) 총 34개 온라인교육 과정 중 원하는 과정 선택 후 수강하면 되며, 교육인정시간 합산 10시간 이상 수료 시 인정

< 온라인교육 교육과정 >

| 연번 | 교육과정 | 교육인정시간 |
|----|-------------------------------|--------|
| 1 | ▶ 해외 플랫폼 - 테무 활용하기 | 0.5 |
| 2 | ▶ 해외 플랫폼 - 알리 활용하기 | 0.5 |
| 3 | ▶ 해외 플랫폼 - 아마존 활용하기 | 1.5 |
| 4 | ▶ 국내플랫폼 - 카카오톡 쇼핑몰 활용하기 | 1 |
| 5 | ▶ 내가 만든 명품 - 자체 브랜드 디자인하기 | 1 |
| 6 | ▶ 누구나 쉽게 따라하는 유튜브 라이브커머스 활용하기 | 1 |
| 7 | ▶ 소상공인 데이터 정보를 위한 데이터포탈 활용하기 | 0.5 |
| 8 | ▶ 소상공인 인스타의 달인 - 노하우 습득하기 | 0.5 |
| 9 | ▶ 소상공인 상권분석의 달인 - 노하우 습득하기 | 0.5 |
| 10 | ▶ 소상공인 고객관리의 달인 - 노하우 습득하기 | 0.5 |
| 11 | ▶ 성공 노하우 공유하기 - 제조 | 1 |
| 12 | ▶ 성공 노하우 공유하기 - 식품 | 0.5 |
| 13 | ▶ 성공 노하우 공유하기 - 서비스 | 1 |
| 14 | ▶ 성공 노하우 공유하기 - 뷰티 | 0.5 |

| 연번 | 교육과정 | 교육인정시간 |
|----|---------------------------------------|--------|
| 15 | ▶ 성공 노하우 공유하기 - 도소매 | 1 |
| 16 | ▶ 소상공인 365 - 데이터 기반 경영 및 창업 이해하기 | 0.5 |
| 17 | ▶ 배달 플랫폼 - 쿠팡이츠 활용하기 | 0.5 |
| 18 | ▶ 배달 플랫폼 - 요기요 활용하기 | 0.5 |
| 19 | ▶ 배달 플랫폼 - 배달의 민족 활용하기 | 0.5 |
| 20 | ▶ 네이버 주문 활용하기 | 1 |
| 21 | ▶ 소상공인 정책자금과 투자로 내 자산 안전하게 관리하기 | 0.5 |
| 22 | ▶ 관세 변화에도 끄떡없는 우리가게! 대미 관세 이해와 대응하기 | 0.5 |
| 23 | ▶ 국내 플랫폼 - 쿠팡 활용하기 | 1 |
| 24 | ▶ 국내 플랫폼 - 카페24 활용하기 | 0.5 |
| 25 | ▶ 국내 플랫폼 - 스마트플레이스 활용하기 | 0.5 |
| 26 | ▶ 국내 플랫폼 - 스마트스토어 활용하기 | 1.5 |
| 27 | ▶ 국내 플랫폼 - 무신사 활용하기 | 0.5 |
| 28 | ▶ 국내 플랫폼 - G마켓 활용하기 | 0.5 |
| 29 | ▶ 국내 플랫폼 - 11번가 활용하기 | 0.5 |
| 30 | ▶ 온라인 해킹 사전 차단 ! 내 고객정보 안전하게 지키기 | 0.5 |
| 31 | ▶ 고객을 이해하면 백전백승 - 고객데이터 관리하고 홍보하기 | 0.5 |
| 32 | ▶ SaaS활용 - 캐시노트 활용하기 | 0.5 |
| 33 | ▶ SaaS활용 - 네이버웍스, AI카카옷봇, AI링고전화 활용하기 | 1.5 |
| 34 | ▶ 고마와 지팀장! 챗지피티를 활용하기 | 1 |

참고3

대학 성과지표(KPI)

| 성과지표 유형 | 성과지표 | 달성목표 | 비고 |
|-----------------|-------------------------------|--------------|--|
| (필수) 공통 성과지표 | 교육 수료생 수 | 170명 이상 | 소상공인만 수료 가능 (예비창업자 지원 불가) |
| | 소상공인 온라인 매출액 증가자 수 | 85명 이상 | 교육 후 2개월 매출과 전년도('25년) 동월 매출 비교 |
| | 소상공인 온라인 판매채널 증가자 수 | 85명 이상 | 교육 2개월 후 온라인 판매채널 입점 수와 전년도('25년) 동월 온라인 판매채널 입점 수 비교 |
| | 「찾아가는 1:1 디지털 교육」 수료생 수 | 34명 이상 | 기초교육을 완료한 「찾아가는 1:1 디지털 교육」 수료생을 대학교육에 연계 |
| | 교육생 우수사례 창출 | 10건 이상 | |
| (예시) 자율 성과지표 | 해외시장(수출) 개척 | 운영기관 자율설정 | 해외 플랫폼(아마존 등) 입점 및 실제 매출 창출 |
| | 온라인 시장 관련 자격증 취득 | | 국가기술·전문 자격증, 민간 자격증 등 |
| | AI 활용 관련 자격증 취득 | | 국가기술·전문 자격증, 민간 자격증 등 |
| | 신규 판매 아이템 개발 | | 온라인 판매 목적의 아이템 개발 必(밀키트 등) |

* 향후 사업 운영 및 협의 내용에 따라 변동 될 수 있음

참고4**평가 기준****□ 서류검토 지표**

| 평가항목 | | 적/부 |
|---------|--|-----|
| 자격요건 검토 | - 자격 요건에 따른 신청 자격 검토 - 필수 제출 서류 누락 여부 | |
| 운영 안정성 | - 국세·지방세 등 세금 체납 여부 - 2026학년도 학자금 지원 제한 대학 미해당 여부 | |

* 2개 평가항목 모두 적합 시 '서류적합' 처리

□ 발표평가 지표

| 평가항목 | | 배점 | |
|----------|------------|--|----|
| 발표 평가 | 기관역량 | - 온라인시장 진출 관련 학과보유 등 기관 전문성 - 지역 네트워크를 활용한 교육 활성화 방안 - 사업 참여인력 확보 및 조직 구성 계획 - 온라인시장 진출 교육 관련 사업 운영 실적 | 15 |
| | 사업 추진전략 | - 사업 세부추진계획의 구체성, 현실성, 효율성 등 - 추진전략의 차별화(자율 성과지표 달성을 위한 교육과정 구성 등) - 교육과정에 적합한 강사 확보 및 활용 계획 - 사업목표 달성 전략방안 및 운영 비전 | 30 |
| | 사업관리 | - 교육생 만족도 제고, 사후관리 등 교육 외 관리 - 교육 성과관리 및 자율성과 DB 관리 - 목표성과에 따른 우수사례 발굴 계획 - 예산 편성 합리성 및 적절성 | 20 |
| | 일정관리 | - 추진 일정의 적정성 및 실현 가능성 | 10 |
| | 사업이해도 | - 사업 전반에 대한 이해도 | 25 |
| 합 계 | | 100 | |
| 가점 | 우수대학 | - 2025년 소상공인 디지털 특성화대학 우수대학 선정기관 | 5 |
| 총 합 | | 105 | |

* 동점자 발생 시, 평가지표 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 기관 우선 선정

- 「개인정보 보호법 제15조 제1항」에 의거, 신청기관의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용함을 안내해 드립니다.

개인정보의 수집·이용에 관한 고지사항

개인정보보호법 제15조 제1항 제3호(법령 등에서 정하는 소관업무 수행), 제4호(계약 체결 및 이행)에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

■ 수집·이용 목적

- 소상공인시장진흥공단 「2026년도 소상공인 디지털 특성화대학」 사업 운영기관 모집 및 운영, 적절성 검증

■ 개인정보의 수집항목

- 사업책임자 정보(성명, 내선번호, 휴대전화번호, 이메일, 생년월일, 직위, 경력사항, 학력, 전공), 참여 인력 정보(성명, 연락처, 이메일, 생년월일, 직위, 경력사항, 학력, 전공), 사업자등록번호, 사업장 주소

■ 보유 및 이용 기간

- **5년**

■ 수집근거

- 개인정보보호법 제15조 제1항 제3호, 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제9조(소상공인의 경영안정 등 지원), 제15조의2(소상공인 디지털화 지원)
- 개인정보보호법 제15조 제1항 제4호

정부 지원사업 신청 시 제3자(불법 브로커) 부당 개입에 주의하세요!

- 제3자(불법 브로커)가 정책자금 등 각종 정부 지원사업 신청과정에 개입해 아래 유형과 같은 부당·불법행위를 함으로써 중소기업·소상공인의 피해가 발생할 우려가 있습니다.

부당개입 주요유형

| | |
|---------------|---|
| ① 부당 보험영업 행위 | 보험계약 모집 시 보험계약자에게 정책자금 신청 등을 대행해 주거나, 대행을 약속하고 보험을 모집하는 경우 |
| ② 대출 심사 허위 대응 | 재무제표 분식, 사업계획 과대표장 등 허위로 신청 서류를 작성해 주고 수수료를 요구하는 경우 |
| ③ 허위 대출 약속 | 지원자격이 안 되는 기업(요건 미흡 등)을 대상으로 정부 지원을 받아주겠다고 대가를 요구하는 경우 |
| ④ 정부기관 등 사칭 | 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우 |
| ⑤ 부정청탁 | 정부, 공공기관 직원과의 인적 네트워크를 통해 정부지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우 |
| ⑥ 계약불이행 | 성공 조건부 계약을 체결하고, 수수료를 선지급 받은 후 대출 실패 시 선지급금 반환청구에 응하지 않는 경우 |

- 정부 지원사업은 본인 신청을 원칙으로 하며 제3자가 개입하여 허위서류 등을 통해 신청 등을 진행하는 경우, 선정 이후에도 지원이 취소되는 등 불이익이 발생할 수 있으므로 사업 선정 보장 등을 미끼로 접근하는 불법 브로커로 인한 피해가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 또한 정부, 공공기관은 제3자 부당개입 방지와 중소기업·소상공인의 피해를 구제하기 위해 신고센터 및 자진신고 시 면책제도 등을 운영하고 있으니 많은 이용 바랍니다.

< 제3자 부당개입 신고센터 >

- (이메일) online@semas.or.kr
- (콜센터) 1533-0100
- (현장접수) 전국 12개 지역본부 및 78개 소상공인지원센터